

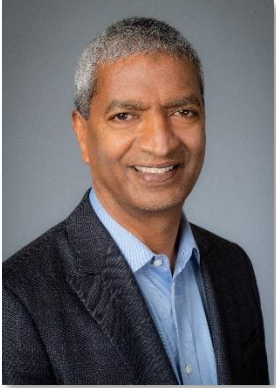
당사의 글로벌 기업 행동 및 윤리 강령

전 세계 사업 운영 방식



2026 년 9 월

KR Sridhar의 메시지



회복 및 지속 가능한 에너지로 지구에 전력을 공급하는 일은 우리 시대의 가장 중요한 과제입니다. **Bloom**은 전 세계 모든 사람에게 깨끗하고 안정적인 에너지를 저렴한 비용으로 공급하겠다는 사명에서 출발했습니다. 이는 모든 직원이 공유하는 사명입니다.

Bloom에서 일하는 것은 단순한 직업이 아닌 안정적이고 저렴한 전기로 삶을 풍요롭게 하고 현재와 미래 세대를 위해 환경을 보존하는 변화를 만들 수 있는 기회입니다. **Bloom**의 사명은 회사 운영 및 행동에 대한 엄격한 가치와 기준을 의미합니다. 이 사명을 이행할 때 스스로 어떻게 행동하는지에 따라 많은 영향을 받습니다.

일하는 방식은 하는 일만큼 절대 중요합니다.

법을 및 **Bloom** 정책을 준수하는 것뿐만 아니라 모든 일상 업무에서 가장 엄격한 윤리 기준을 솔선수범하여 실천해야 합니다.

이를 위해 동료 직원과 고객, 파트너, 기타 이해관계자를 정직과 신뢰, 존중을 바탕으로 대우받기 원하는 방식으로 대해야 합니다. 이는 가장 기본이면서 지속해야 하는 **Bloom**의 문화이며 성공에 매우 중요합니다.

당사의 글로벌 기업 행동 및 윤리 강령은 법률을 준수하여 행동하고 항상 가장 엄격한 윤리적, 직업적 기준을 유지함으로써 회사의 사명을 실천할 수 있도록 안내합니다. 모든 직원은 최대한 정직하게 행동함으로써 **Bloom**의 평판을 보호하고 직원들이 성장하고 보다 더 지속 가능한 미래를 만들기 위한 회사의 노력에 긍정적인 영향을 미칠 수 있는 건강한 근무 환경을 조성할 수 있습니다.

본 강령에서는 기준을 규정하고 직원 자신과 **Bloom**을 위해 올바른 결정을 내리는 데 도움이 되는 정책 및 자료를 소개합니다. 본 강령을 읽고 내용을 숙지하고 직원들에 대한 기대치를 파악한 후 모든 업무에서 강령을 준수하시기 바랍니다. 어떤 업무를 처리해야 하는지, 특정 상황을 어떻게 처리해야 하는지 잘 모르겠다면 질문하세요.

모든 직원은 가치를 지키고, 윤리적이고 정직하게 업무를 처리하기 위해 반드시 각자 역할을 다해야 합니다. 법률 또는 윤리 기준을 위반했다고 판단할 수 있는 합당한 근거가 있는 경우 이를 보고해야 합니다.

Bloom에 대한 여러분의 헌신과 본 강령에 명시된 원칙과 기준을 지켜주셔서 감사합니다.

A handwritten signature in black ink that reads "Sridhar.K.R." in a cursive, slightly stylized font.

KR Sridhar

설립자, 회장 겸 CEO

목차

소개

- 사명과 가치
- 강령 소개
- 책임
- 윤리적 의사 결정
- 목소리 내기

존중하는 직장 만들기

- 근무 환경
- 인권
- 환경, 보건 및 안전
- 지속 가능성

자신과 **Bloom Energy** 보호

- 품질
- 회사 정보 보호
- 개인정보 보호 및 사이버 보안
- 지적 재산
- 내부자 거래

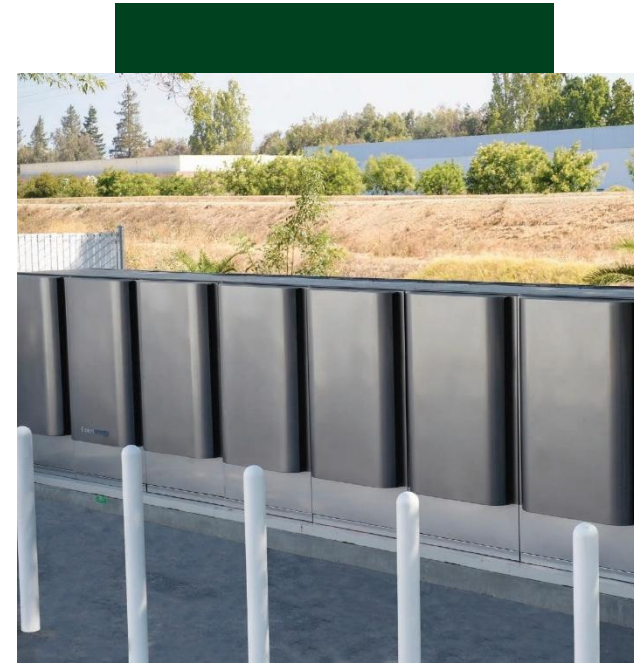
업무 행동 및 준법

- 보고 및 기록 보관
- 재무 업무
- 이해 상충
- 국제 무역 및 이민
- 부적절한 대가 지급
- 자금 세탁 방지

다른 사람과 협력

- 경쟁
- 정부와 협력
- 제3자와 협력

강령 관리



방문:

BE Central의 준법 및 윤리

- [Bloom Energy 헬프 라인](#)
- [정책 및 절차](#)
- [보고 및 승인 양식](#)

연락처:

compliance@bloomenergy.com

사명

전 세계 모든 사람들에게 깨끗하고 안정적인 에너지를 저렴하게 제공합니다.

가치

Bloom Energy의 가치는 정체성을 규정하고 기업 문화를 형성합니다. 에너지의 미래를 바꾸는 일은 결코 쉽지 않지만 다양한 생각과 문제 해결사, 미래 지향적인 사람들로 구성된 **Bloom Energy**는 도전할 준비가 되어 있습니다. 지구에 대한 열정을 바탕으로 직원들은 전 세계 에너지 공급 방식을 혁신하는 고유한 에너지 솔루션을 설계, 생산 및 배포하는 데 기여하고 있습니다.



BE 대담하게

고객의 요구를 뛰어넘고 가장 복잡한 문제를 해결하기 위해 사려 깊은 데이터 중심 접근 방식을 사용하여 현 상황에 도전합니다.



BE 진취적으로

지구에 대한 애정을 가지고 세계 최고의 에너지 솔루션을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 올바른 일을 하고자 하는 열정과 열망은 회사가 만드는 제품과 서비스를 제공하는 고객에게 신뢰를 구축하고 우수한 품질을 제공합니다.



BE 민첩하게

빠르게 학습하고 기업가 정신을 적극 수용하여 초기 아이디어를 확장 가능하고 저비용 에너지 전환을 가능하게 하는 동급 최고의 제품에 적용합니다.

강령 소개

범위

Bloom Energy와 자회사, 임직원 및 이사는 본 글로벌 기업 행동 및 윤리 강령(이하 “강령”)이 적용됩니다. Bloom을 대신하여 일하는 모든 계약업체, 컨설턴트 및 기타 서비스 제공업체도 본 강령을 준수해야 합니다. 본 강령에서 “직원”은 Bloom Energy와 자회사의 직원, 임원, 이사, 계약업체, 컨설턴트 및 기타 외부 인력 구성원을 지칭합니다.

강령 활용하기

시간을 내어 본 강령을 주의 깊게 읽어주십시오. 맡은 업무에 어떻게 적용되는지 알아보고, 부적절하거나 불법 또는 비윤리적 행동을 피할 수 있는 방법에 대해 생각해 보시기 바랍니다. 본 강령에 나와 있는 질문 및 답변을 참고하여 발생할 수 있는 모든 상황을 파악할 수 있습니다. 의심스럽거나 궁금한 점이 있으면 주저하지 말고 관리자에게 물어보거나 본 강령, 특히 “목소리 내기”에 나와 있는 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

윤리 원칙 실천하기

본 강령에서는 업무 행동에 대한 지침과 일반적인 상황에 대한 답변 및 도움을 받을 수 있는 자료(담당자)가 나와 있지만, 모든 상황을 다루거나 모든 정책을 소개할 수는 없습니다. 기존의 법적 권리와 의무는 변경되지 않습니다. 회사는 전 세계 어디서나 윤리적으로 결정하고 행동함으로써 모든 직원, 파트너, 고객 및 지역사회의 충성심과 신뢰를 구축하고 존경을 받을 때 성공할 수 있습니다.

본 강령과 강령에 명시된 정책을 위반하는 경우 현지 법률 및/또는 내부 절차에 따라 최대 해고 또는 서비스 계약 해지, 형사 기소 또는 둘 다를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

글로벌 적용

위치나 근무 환경에 관계없이 항상 본 강령을 따르고 관련 법률을 준수해야 합니다. Bloom Energy와 자회사는 각기 다른 법적 요건과 관습을 가진 다양한 국가에서 사업을 운영하고 있습니다. 국가와 지역마다 차이가 있을 수 있지만 Bloom은 사업 운영과 관련된 현지 법률을 준수해야 할 책임이 있습니다. 현지 법률이 본 강령 또는 미국 법률과 충돌하는 상황에 직면하는 경우 법무 부서에 연락하여 안내를 받으시기 바랍니다.

책임

직원

- 본 강령과 정책을 숙지하고 항상 이를 준수합니다. 질문이나 우려 사항이 있는 경우 관리자 및 본 강령에 나와 있는 다른 담당자와 함께 이를 참고 자료로 활용합니다.
- 모두를 포용하고 권한을 부여하며 질문하고, 피드백을 제공하거나 우려 사항을 제기할 수 있는 긍정적인 근무 환경을 조성하고 이를 유지합니다.
- 사업 거래 시 항상 정직하게 행동합니다.
- 모든 관련 법률 및 규정을 준수합니다.
- 회사의 평판 및 우리의 행동이 어떻게 해석될 수 있는지 염두에 두어야 합니다. 현명한 판단과 상식을 발휘하여 회사의 평판을 훼손하거나 피해를 줄 수 있는 상황을 피합니다.
- **Bloom Energy**에 최상의 이익이 되도록 행동하고 이해 상충이나 이해 상충으로 보일 수 있는 상황을 피해야 합니다.
- 권한의 한계를 숙지하고 직무에 따라 그 범위 내에서 행동합니다.
- 정해진 정책 및 지침을 따라 **Bloom Energy**의 자산 및 정보가 분실, 손상, 파괴, 도난당하거나 무단으로 또는 부적절하게 사용되거나 낭비되지 않도록 방지합니다.
- 모든 필수 교육을 완료합니다.
- 내부 및 외부 감사와 조사에 협조합니다.
- 법률, 강령 또는 정책을 위반할 가능성이 있는 경우 신속하게 우려 사항을 제기합니다.
- 본 강령, 정책 또는 법률을 위반할 가능성이 있는 경우 선의로 이에 대한 우려를 제기하거나 조사에 협조한 직원에게 보복하지 않습니다.

리더

- 관리자인 경우 반드시 가장 엄격한 행동 기준을 준수하고 이를 직속 부하 직원에게 명확하게 전달해야 합니다.
- 합법적이고 **Bloom Energy**의 강령과 정책을 준수하는 행동만 허용되는 긍정적인 근무 환경을 조성합니다.
- 윤리적인 사업 관행의 중요성을 정기적으로 전달하고 의사 결정의 법적, 윤리적 영향에 대해 논의합니다.
- 모든 사업 파트너와 양질의 업무 관계를 유지하고 및 정직하고 공정하게 소통합니다.
- 팀에 대한 보상을 평가하고 추천할 때 본 강령 및 정책 준수 여부를 평가 요인으로 고려합니다.
- 솔직한 의사소통을 장려하고 직원들이 보복에 대한 두려움 없이 질문하고 우려 사항을 제기할 수 있는 안전한 환경을 조성합니다.
- 조언을 구하거나 우려 사항을 제기하는 직원에게 신속하고 효과적으로 답변합니다.
- 팀원이 선의로 보고했다는 이유로 보복을 당하지 않도록 관리합니다.
- 본 강령, 정책 또는 법률 위반과 관련하여 팀원이나 다른 직원이 우려 사항을 제기하면 이를 즉시 준법 및 윤리 부서나 **Bloom Energy** 헬프 라인에 보고합니다.

이사회 및 고위 경영진

- **Bloom Energy** 이사회 산하 감사 위원회는 회사 전반의 준법 프로그램을 감독합니다. 감사위원회 연락처 정보는 “강령 관리”에서 확인할 수 있습니다.
- **Bloom Energy**의 최고 법무 책임자 및 기업 비서가 본 강령을 집행하고 관리합니다.

윤리적 의사 결정

어려운 결정을 해야 할 때 다음 질문을 고려하십시오.

1 합법적인가?

2 회사의 가치, 강령 및
정책과 일치하는가?

3 나는 공정하고 진실하게
행동하고 있는가?

4 회사와 고객의 최선의
이익을 위해 행동하고
있는가?

5 내 행동이 뉴스나 소셜
미디어에 보도되더라도
난처한 상황에 처하지 않을
수 있을까?

6 요청을 받으면 이에 대해
방어할 수 있나?

위의 모든 질문에 “예”라고 답한 경우, 계속 진행해도 됩니다. 질문에 하나라도 “아니요”라고 답한 경우 진행해서는 안 됩니다. 준법 및 윤리 부서에 연락하여 지침을 구해야 합니다.

본 강령은 모든 질문에 대해 완벽한 답을 제공할 수는 없습니다. 항상 위에 나와 있는 의사 결정 매트릭스를 적용하고 잘 모르는 경우 적절한 행동에 대한 도움을 요청해야 합니다. 관리자, 인사 부서, 법무 부서, 준법 및 윤리 부서로부터 시의 적절하고 구체적인 지침을 받을 수 있으며 연락처 정보는 본 강령의 “강령 관리”에서 확인할 수 있습니다.

목소리 내기

모든 직원은 목소리를 내야 할 책임이 있습니다

Bloom Energy 직원 또는 사업 파트너가 연루된 경우에도 법률 위반이 의심된다면 이를 반드시 보고해야 합니다. 본 강령 또는 회사 정책 위반이 의심되는 경우 즉시 보고할 것을 강력히 권고합니다. 또한 비윤리적 행동 같이 회사의 평판을 훼손시킬 수 있는 모든 활동을 보고해야 합니다.

관리자에게 우려 사항을 보고할 수도 있지만 인사 부서, 준법 및 윤리 부서 또는 법무 부서에 연락할 수도 있습니다. 또한 Bloom Energy 헬프 라인(<https://bloomhelpline.com/>)에 연락하여 지침을 받을 수도 있습니다.

Bloom Energy 헬프 라인은

- 훈련된 직원이 헬프 라인에 근무하는 독립적인 기밀 보고 회사에서 운영합니다.
- 연중무휴 24시간 전 세계 Bloom 직원이 사용하는 언어로 제공합니다.

신원 공개가 주저되는 경우 현지 법률에서 금지하는 경우를 제외하고 익명으로 보고할 수 있습니다. 하지만 전체적으로 원활하게 조사를 진행할 수 있도록 가능하면 신원을 공개하여 주시기 바랍니다. 보고서를 제출할 때, 가능한 한 사실에 근거한 세부 정보를 기재하여 주십시오. 필요한 정보가 부족하거나 문제의 성격을 확실히 알 수 없는 경우에도 우려 사항을 보고하여 주시기 바랍니다.

조사

회사는 법적 의무에 따라 모든 보고 내용을 신속하고 공정하게 조사하며 모든 직원은 조사에 적극 협조해야 합니다. 완전하고 공정한 조사를 진행하고 법적 의무를 이행하는 데 필요한 경우를 제외하고 보고자의 신원(신원을 공개하는 경우)과 조사 내용을 가능한 한 기밀로 유지하기 위해 합당한 조치를 취할 것입니다. 위법 행위가 발견되면 적절한 시정 조치가 취해집니다.

목소리 내기 채널

다음 보고 채널 중 하나를 이용할 수 있습니다.

- 모든 관리자 (단, 해당 관리자가 위반 혐의에 연루되지 않아야 함)
- 준법 및 윤리 부서: compliance@bloomenergy.com
- 인사 부서: human.resources@bloomenergy.com
- Bloom Energy 헬프 라인: <https://bloomhelpline.com/>

재무 기록 및 보고, 내부 회계 통제, 감사 문제 또는 사기와 관련된 위반의 경우 Bloom Energy 이사회의 감사 위원회에 연락할 수도 있습니다.

- Bloom Energy Corporation
Attn: Audit Committee of the Board of Directors
4353 North First Street San Jose, CA 95134
- audit.committee@bloomenergy.com

보복 금지

회사는 법률, 본 강령 또는 회사 정책을 실제 위반하거나 의심되는 위반 사례를 선의로 공개하거나 Bloom Energy 조사에 참여하는 자를 대상으로 한 보복 행위를 용납하지 않습니다. 보복 행위를 하는 경우 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

BE 대담하게

BE 진취적으로

BE 민첩하게

근무 환경



Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

건강하고 안전하며 생산적인 근무 환경을 유지하기 위해 노력합니다.

Bloom Energy는 다양성을 중시하며 자격을 갖춘 모든 직원과 지원자에게 동등한 고용 기회를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 회사는 정책적으로 인종, 종교, 피부색, 신념, 출신 국가, 시민권 여부, 성별(임신, 출산, 모유 수유 및 관련 질환 포함), 성적 지향, 연령, 혈통, 장애(정신 또는 신체), 질환, 결혼 여부, 군 복무 및 재향 군인 신분, 성별, 성 정체성 및 성 표현, 유전 정보, 가족 및 병가 신청 또는 상태, 동거 관계 여부, 공공 지원 수혜자 또는 관련 지방, 주 또는 연방 법률 및 조례에서 보호 대상으로 분류되는 기타 특성을 근거로 차별하지 않습니다. 동등한 기회를 제공하는 회사로서 Bloom Energy는 모두를 위한 안전하고 포용적인 근무 환경을 조성하기 위해 노력합니다.

직장 내 폭력, 차별, 괴롭힘, 성적 접근이나 발언, 인종적 또는 종교적 중상이나 농담, 그 외 차별적 또는 적대적인 근무 환경을 조성하는 행동이나 발언은 엄격히 금지됩니다.

역할

- 직원, 지원자, 고객, 공급업체 및 계약업체를 포함하여 Bloom Energy를 대신하여 교류하는 모든 관계자를 차별 없이 대해야 합니다.
- 차별, 폭력, 따돌림 및 괴롭힘이 없는 근무 환경을 조성하고 이를 장려합니다.
- 보호 대상 특성에 근거하여 다른 사람을 괴롭히거나 차별해서는 안 됩니다.
- 상대방이 원치 않는 성적 접근을 하거나 적대적인 업무 환경을 조성해서는 안 됩니다.
- 불법 약물, 비의학적 목적으로 사용되는 규제 약물을 섭취하거나 Bloom Energy에서 승인한 행사와 관련된 경우를 제외하고 직장 내에서 술을 마셔서는 안 됩니다.
- Bloom Energy 사업장, 근무 시간 및/또는 Bloom Energy 업무 수행 시 불법 또는 허가되지 않은 약물이나 기타 중독성 물질을 사용하거나 소지, 전달, 판매, 구매 또는 섭취해서는 안 됩니다.

Q: 제 동료 중 한 명이 종종 인종 차별적인 농담을 합니다. 어떻게 해야 하나요?

A: (1) 동료와 직접 문제를 해결하거나, (2) 인사 부서 담당자에게 말하거나, (3) Bloom Energy 헬프 라인을 통해 우려 사항을 보고하는 등 몇 가지 선택 사항이 있습니다. 동료와 직접 문제를 해결할 필요는 없습니다.

추가 도구

- [직원 핸드북](#)
- human.resources@bloomenergy.com
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



인권

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

회사는 인권 관련 법률 규정을 준수하고 사업 운영과 관련된 모든 관계자를 공정하고 존중하는 태도로 대하며 UN 기업과 인권 이행지침 및 세계 인권 선언을 지지하기 위해 노력합니다.

직원들의 결사의 자유를 인정하며, 공급망에서 강제 노동, 인신매매, 노예제도의 잠재적 위험을 파악하고 해결하기 위해 노력하고 있습니다.

상품과 서비스를 생산할 때 강제 노동, 담보 노동 또는 기타 형태의 강제 노동 사용을 금지합니다.

국제노동기구(ILO) 취업 최저 연령 협약을 준수하고 근무 시간 및 휴식 시간과 관련된 모든 현지 법률, 규정 및 표준을 준수하기 위해 노력합니다.

역할

- 교류하는 관계자의 인권을 존중하며, Bloom Energy의 모든 사업 파트너에게도 이를 요구합니다.
- 모든 관련 공급업체 실사 절차를 따릅니다.
- 18세 미만으로 보이는 근로자, 안전하지 않은 근무 환경, 괴롭힘, 따돌림, 차별, 폭력 등 직장 내 괴롭힘의 가시적 징후 등 위험 신호를 인지합니다.
- 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서, Bloom Energy 헬프 라인에 문의하거나 우려 사항을 보고합니다.

Q: 공급업체가 아동 노동을 이용하는 것이 우려됩니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서, Bloom Energy 헬프 라인에 반드시 우려 사항을 보고해야 합니다.

추가 도구

- [글로벌 기업 파트너 표준](#)
- [사회 준법 프로그램](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



환경, 보건 및 안전

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

회사는 직원의 건강, 안전 및 전반적인 복지를 위해 최선을 다하고 있습니다.

안전, 건강 및 환경 문제와 관련된 정책과 절차를 시행하여 운영 전반에 걸쳐 안전을 최우선으로 생각합니다. 또한 안전하고 건강한 근무 환경을 유지하는 데 필요한 지식과 기술을 갖추기 위해 직원들에게 정기적인 교육을 실시합니다.

지속적인 개선을 위해 안전 조치를 개선하고 사고 발생을 예방하기 위해 노력하고 있으며, 양방향 교육 프로그램을 운영하고, 현장 감사를 실시하고, 매월 팀 회의를 진행하고, 사고 발생 시 근본 원인을 분석합니다. 이러한 사고로부터 교훈을 얻음으로써 안전 조치를 더욱 개선하고 위험 없는 근무 환경을 유지할 수 있다고 확신합니다.

역할

- 사업을 운영하고 수행하는 환경과 지역 사회를 보호합니다.
- 환경, 보건 및 안전 문제와 관련된 모든 허가를 받고 관련 법률, 규정을 준수합니다. 여기에는 폐기물 처리, 오염 관리 및 작업장 안전 조치에 관한 지침 준수도 포함됩니다.
- 방문자 관리, 시설 출입 관리 및 배지 사용 등 **Bloom**의 물리적 보안 정책을 준수합니다.
- 음주를 하거나(**Bloom Energy**에서 승인한 행사와 관련된 경우는 제외), 불법 또는 허가되지 않은 약물이나 안전이나 업무 수행 능력을 저하시킬 수 있는 기타 물질을 복용한 상태에서 일해서는 안 됩니다.
- 올바른 안전 요건을 모르는 경우 질문해야 합니다.
- 위험하거나 잘못된 것으로 보이는 작업은 반드시 중단합니다.
- 모든 필수 교육을 완료합니다.
- 관리자, 환경, 보건 및 안전 부서, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 **Bloom Energy** 헬프 라인에 문의하거나 우려 사항 및 잠재적 위반 사항을 보고합니다.

Q: 공사 중인 고객 현장을 방문했을 때 환경 위험을 유발할 수 있는 사항을 발견했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 즉시 현장 관리자 또는 환경, 보건 및 안전 담당자에게 연락하여 문제를 알립니다.

추가 도구

- [글로벌 기업 파트너 표준](#)
- [사회 준법 프로그램](#)
- safety@bloomenergy.com
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



지속 가능성

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

깨끗하고 건강하며 에너지가 풍부한 세상을 만드는 데 기여하고자 하는 확고한 열정을 가지고 있습니다.

Bloom Energy는 지역 기준 오염 물질을 상당량 저감하고 전 세계 온실가스 배출량을 줄이는 솔루션을 제공합니다. 당사의 제품은 연소형 발전기 및 현장 고정식 내연기관 등 효율성이 떨어지는 에너지 형태를 대체합니다. **Bloom**의 제품은 스모그 형성 기준 오염 물질을 거의 배출하지 않을 뿐 아니라, 그리드에서 효율성이 떨어지는 한계 발전량을 대체하여 온실가스 배출을 줄입니다. 물 사용량을 최소화하고 고밀도 전력에서 작동하여 토지 사용을 최적화하도록 제품을 설계합니다.

회사에서 제공하는 제품 및 서비스 외에도 지속 가능한 원칙에 기반한 사업 운영 및 관행을 더욱 촉진하는 지속 가능성을 중심으로 한 지역 사회 기반 이니셔티브에 참여하고 있습니다. 자세한 내용은 연례 지속 가능성 보고서를 참조하십시오.

역할

- 에너지 사용을 줄이고, 인쇄와 종이 사용을 최소화하며, 가능하면 재활용/퇴비화를 실천합니다.
- 환경 위험을 초래하거나 천연자원을 불필요하게 사용하는 사업 관행을 경계합니다.
- 직원, 고객, 공급업체 또는 사업 파트너를 위한 환경적 또는 사회적 행동이나 관행에 대해 제안하고 싶은 것에 대해 목소리를 냅니다.

Q: Bloom Energy가 사무실에서 재활용 방법을 개선할 수 있는 아이디어가 있습니다. 누구에게 연락해야 하나요?

A: green.team@bloomenergy.com으로 아이디어를 전달하십시오.

추가 도구

- [Bloom Energy 지속 가능성 보고서](#)
- sustainability@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



품질

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

항상 예의를 갖추고 고객을 존중하며 고품질의 신뢰할 수 있는 서비스에 대한 고객의 요구를 충족시키기 위해 함께 노력합니다.

고객의 요구 사항을 파악하고 충족하는 동시에 자체 윤리 기준을 준수하기 위해 노력합니다. 서비스와 능력에 대해 솔직하게 밝히고 할 수 없는 일을 절대 약속하지 않습니다. **Bloom**은 대우받고 싶은 만큼 고객을 존중하고 배려합니다.

또한 최고의 품질을 제공하기 위해 정책, 업무 절차 및 평가에 따라 제품과 서비스를 설계하고 제공하기 위해 노력합니다.

역할

- 고객의 문의 및 요청 사항에 귀를 기울이고 신속하게 대응합니다.
- 전문적이고 정중하며 공감하는 태도로 행동합니다.
- 고객 또는 기타 제3자의 소유지에서 작업할 때는 안전하고 책임감 있게 일하고 정중한 태도를 유지합니다.
- 광고, 마케팅, 판매 및 고객 서비스 상호 작용에서 공정하고 정직한 관행을 유지하는 등 고객을 공정하고 일관성 있게 대우합니다.
- 품질 관리를 우회하거나 서비스의 품질이나 안전을 저해하는 편법을 사용하지 않습니다.
- 우려 사항 및 잠재적 위반 사항을 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 **Bloom Energy** 헬프 라인에 보고합니다.

Q: 토니는 고객으로부터 가지고 있지 않은 정보를 요청하는 전화를 받았습니다. 그는 어떻게 해야 할까요?

A: 토니는 즉시 **Bloom**의 고객 서비스 경험 팀(customercare@bloomenergy.com)에 문의 사항을 전달하고 요청을 확인한 후 고객에게 **Bloom** 담당자가 곧 연락을 드릴 것이라고 알려야 합니다.

추가 도구

- [직원 핸드북](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



회사 정보 및 자산 보호

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

Bloom Energy 관련 정보 및 고객, 직원, 공급업체 및 기타 사업 파트너와 관련되거나 제공한 정보(이하 “회사 정보”로 총칭함)를 적절한 방식으로 사용하고 보호해야 합니다. 여기에는 공개될 경우 경쟁업체에서 이용하거나 회사 또는 고객에게 피해를 줄 수 있는 모든 비공개 정보가 포함됩니다. 또 독점 정보를 처리하는 데 사용되는 시스템, 장치 및 기타 기술에도 적용됩니다.

올바른 방식으로 소셜 미디어 대화에 참여하고 있는지 확인합니다.

Bloom Energy를 대신하여 사업을 수행하거나 Bloom Energy에서 일하는 관계자로 확인될 수 있는 경우

반드시 다른 사람을 존중해야 합니다. 개인 식별 정보를 포함하여 Bloom Energy의 독점 및 기밀 정보를 외부 소셜 미디어 사이트에서 공유하는 행위는 금지됩니다.

모든 직원은 각자 Bloom Energy의 물리적 자산과 시스템 및 평판, 기밀 사업 정보, 특허 및 상표, 기타 지적 재산과 같은 무형 자산을 포함하여 회사의 자산을 보호하고 효율적으로 사용해야 합니다. 반드시 이러한 자산을 사용하여 고객에게 서비스를 제공하고 투자자 및 기타 이해관계자를 위한 가치를 보존해야 합니다.

역할

- Bloom Energy 자산 및 정보의 분실, 손상, 파괴, 도난, 무단 또는 부적절한 사용, 낭비를 방지하기 위해 합당한 주의를 기울여야 합니다.
- 조건이나 가치에 관계없이 Bloom의 정당한 사업 목적으로만 Bloom Energy 자산을 사용하거나 사용을 승인해야 합니다.
- Bloom Energy 또는 정부 기관에서 금지한 장비 또는 기술을 사용하지 않습니다.
- 회사 또는 현지 요구 사항에 따라 회사 정보를 보호 및 보안을 유지하고 보관 및 파기합니다.
- Bloom이 지적 재산을 보유하고 있는 공개 및 비공개 회사 정보를 보호합니다.
- 엔지니어링 설계, 제품 자료, 고객 목록, 글, 예술 작품, 음악, 비디오, 사진, 영화 클립, 소프트웨어 등 보호 대상 자료를 허가나 라이선스 없이 복사, 복제 또는 전송해서는 안 됩니다.
- 적절한 승인 없이 Bloom Energy 자산을 가져가거나 판매, 대여하거나 빌리거나 양도 또는 처분해서는 안 됩니다.
- Bloom Energy 자산의 사용, 오용에 대한 우려 또는 위험에 처할 수 있는 경우 즉시 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 Bloom Energy 헬프 라인에 보고합니다.

Q: Bloom Energy 이메일을 볼 수 없습니다. 개인 이메일 계정을 사용하여 다른 직원이나 고객에게 메시지를 보낼 수 있나요?

A: 아니요. Bloom Energy 업무에 개인 이메일 계정을 사용할 수 없습니다. 회사 이메일 계정에 다시 접속할 수 있을 때까지 반드시 기다려야 합니다.

추가 도구

- compliance@bloomenergy.com
- [소셜 미디어 정책](#)
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



개인정보 보호 및 사이버 보안

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

회사는 모든 관련 개인정보 보호법 및 규정을 준수하여 책임감 있게 개인정보를 수집, 사용 및 공유하기 위해 노력합니다. 지원자, 직원 및 Bloom Energy와 개인정보를 공유하는 기타 관계자가 개인정보 보호에 관한 권리를 행사할 수 있는 옵션을 제공합니다.

도난, 분실 또는 무단 접근으로부터 시스템, 네트워크 및 장치를 보호하기 위해 조치를 취하고 있습니다. 이는 제품, 프로세스, 서비스, 기술 및 여기에 보관된 귀중한 독점 정보를 보호하기 위한 조치로 이를 위해 여러 계층의 보안 제어를 구현하고 정보 자료를 모니터링합니다. Bloom Energy 정보 보안을 지원하고 사업 운영을 유지하며, 관련 법률 및 사업상 의무를 준수하기 위해 시행합니다.

우리는 인공지능(AI) 기술이 상당한 비즈니스 기회를 창출할 수 있지만, 부적절하게 사용될 경우 개인정보 보호, 사이버 보안, 지적 재산권 및 규정 준수와 관련된 위험을 초래할 수 있음을 인지하고 있습니다. 우리는 Bloom Energy의 'AI 사용 및 거버넌스 정책(AI Use & Governance Policy)', '허용 가능한 사용 정책(Acceptable Use Policy)' 및 관련 법규를 준수하여 AI 도구와 시스템을 사용해야 합니다. 또한 승인되지 않은 AI 도구 및 시스템에 회사 정보, 개인정보 또는 기타 기밀 및 독점 정보를 입력해서는 안 됩니다.

Q: 실수로 다른 수신자에게 개인정보를 전송했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 즉시 준법 및 윤리 부서에 연락합니다. 다음 단계와 규제 의무를 정하는 데 필요한 지침을 받을 수 있습니다.

역할

- 사업상 필요한 경우에만 관련 개인정보 보호 정책에 따라 개인정보에 접속하고 이를 처리합니다.
- 개인정보는 필요한 기간 동안만 보관하고 안전하게 폐기합니다.
- 보유하고 있는 개인정보를 보호하고 회사를 대신하여 개인정보를 처리하는 벤더와 필요한 계약을 체결합니다.
- 권한이 부여된 Bloom Energy의 자산과 정보 자료만 사용합니다.
- Bloom Energy 업무 시 승인된 소프트웨어, 기기 및 회사 이메일만 사용합니다.
- 강력한 암호를 사용하고 다른 사람과 공유하지 않습니다.
- 모르는 발신자가 보낸 이메일을 통해 전송된 링크를 클릭하거나 첨부 파일을 열지 않습니다.
- 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 Bloom Energy 헬프 라인에 문의하거나 개인정보 보호 또는 사이버 보안 우려 사항을 보고합니다.

추가 도구

- [AI Use & Governance Policy](#)
- [Acceptable Use Policy](#)
- [지원자 및 직원 개인정보 처리방침](#)
- [개인정보 처리방침](#)
- [정보 보안 정책](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)

지적 재산



Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

Bloom Energy는 특허, 상표, 저작권, 영업 비밀 및 기타 기밀 정보를 포함한 소중한 지적 재산을 유지하고 개발합니다. 경쟁 우위를 보호하기 위해 무단 사용으로부터 당사의 지적 재산권을 보호하는 데 주력하고 있습니다. 또한 타인의 정당한 지적 재산권을 반드시 준수하며 제3자의 권리를 침해하지 않도록 필요한 예방 조치를 취해야 합니다.

특허 출원이 가능한 발명은 개념이 일반에 공개되거나 판매되는 제품에 구현되기 전에 특허를 출원해야 합니다. 따라서 발명가들은 적시에 발명 공개서를 제출하는 것이 좋습니다.

영업 비밀은 비밀로 유지될 때만 가치가 있으므로 적절한 비밀 유지 서약서를 체결하지 않은 상태에서 제3자에게 기밀 정보를 공개해서는 안 됩니다.

벤더, 고객 또는 경쟁업체가 지적 재산권 문제를 제기하는 경우 불리한 결과를 피하기 위한 적절한 조치를 취할 수 있도록 Bloom Energy 법무 부서에 연락해야 합니다.

역할

- Bloom Energy에서 근무하는 동안 개발한 발명품을 특허 심사 위원회에 적시에 제출해야 합니다.
- 신제품의 마케팅 및 판매 자료에 명시된 Bloom Energy 디자인 및 발명이 출원된 특허 또는 미국 특허청에서 출원 중인 특허 출원이 적용되는지 확인한 후에 게시합니다.
- 법무 부서의 사전 승인 없이 이전 회사에서 가져온 정보를 포함하여 Bloom Energy에서 근무하는 중에 제3자의 독점 정보를 가져오거나 열람, 보관하거나 공유 또는 사용해서는 안 됩니다.
- 전자 버전의 지적 재산을 적절하게 분류 및 보관하고, IP의 물리적 사본을 안전하게 보관하며, 사용하지 않을 때에는 Bloom Energy 컴퓨팅 장치에서 로그아웃하고 출퇴근할 때 회사에서 제공한 노트북을 가져갑니다.
- 업무상 취득한 지적 재산 또는 기타 기밀 정보를 개인적인 이익을 위해 사용하지 않습니다.
- 지적 재산이나 기타 비밀 정보를 외부에 공유하기 전에 기밀 유지 서약서를 체결했는지 확인합니다.
- 지적 재산 및 기타 기밀 정보를 제3자에게 전송할 때는 안전한 방법을 사용합니다.
- 지적 재산 및 기타 기밀 정보의 수집, 사용, 공유와 관련된 우려 사항은 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 Bloom Energy 헬프 라인에 보고합니다.

Q: 지적 재산을 외부로 보내야 합니다. 어떻게 안전하게 보낼 수 있을까요?

A: 기밀 정보를 안전하게 공유하려면 NDA를 체결했는지 확인합니다. Egnyte 또는 FTP-S와 같은 안전한 파일 공유 사이트를 이용하거나, 파일에 비밀번호를 설정하거나 파일을 암호화하고 비밀번호를 별도로 전송합니다. 자세한 내용은 IT 헬프 데스크에 문의하십시오.

추가 도구

- [발명 공개 프로세스](#)
- [비밀 유지 서약 절차](#)
- legal@bloomenergy.com
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



내부자 거래

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

개인적 이익을 위해 중요한 비공개 정보를 공유하거나 사용해서는 안 됩니다. 내부자 거래는 비윤리적이고 불법적인 행위이며, **Bloom Energy**와 해당 직원은 심각한 처벌을 받을 수 있습니다.

업무를 수행하는 과정에서 **Bloom Energy** 또는 다른 회사에 대한 비공개 정보를 접할 수 있습니다. 투자자가 회사 주식 거래와 관련된 의사 결정에 이 정보를 사용할 수 있는 경우 “중요한” 정보로 간주됩니다. 예를 들면, 매출, 수익 또는 기타 재무 결과, 중요한 소송, 경영진 변동 또는 감사 결과 등이 해당됩니다.

직원들이 내부자 거래 목적으로 이 정보를 사용하거나 “정보 흘리기”를 통해 다른 사람에게 정보를 제공하는 행위는 엄격히 금지됩니다. 모든 직원은 기밀 및 비공개 정보가 의도치 않게 또는 우발적으로 공개되지 않도록 보호해야 합니다.

이는 내부자 거래 정책에 상세히 명시된 의무, 위험 및 결과에 대해 간략히 설명한 것으로 이를 면밀하게 검토하고 반드시 준수해야 합니다.

Q: 수익이 발표되기 전에 **Bloom Energy**의 재무 결과에 대해 가족과 논의할 수 있나요?

A: 아니요. 이는 중요한 비공개 정보이며 수익 발표 전에 공개적으로 공유할 수 없습니다. 또한 가족 구성원이 이 정보를 바탕으로 거래하는 경우 “정보 흘리기”로 간주될 수 있습니다.

역할

- **Bloom Energy**에 고용되어 있거나 기타 관계로 인해 **Bloom Energy** 또는 다른 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 알고 있는 경우 **Bloom Energy** 또는 다른 상장 회사의 주식을 매수, 매도 또는 달리 거래해서는 안 됩니다.
- 가족, 친척 또는 친구를 포함하여 **Bloom Energy** 외부 관계자에게 직간접적으로 비공개 정보를 공개해서는 안 됩니다(이하 “정보 흘리기”).
- 중요한 비공개 정보를 동료 직원과 공유해서는 안 됩니다.
- 다른 사람들이 중요한 비공개 중요 정보를 이용해 거래하도록 권유하지 않습니다.
- 허위 정보를 유포하거나 상장 증권의 가격을 조작해서는 안 됩니다.
- 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 **Bloom Energy** 헬프 라인에 문의하거나 내부자 거래와 관련한 우려 사항을 보고합니다.

추가 도구

- [내부자 거래 정책](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)

보고 및 기록 보관



Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

반드시 정확한 장부와 기록을 보관하고 정확한 사실을 공개해야 합니다.

출퇴근 기록, 경비 보고서, 기업 대차 대조표, 장비 유지보수 기록, 공급업체 데이터 등 생성하는 기록과 데이터가 정확한지 확인해야 합니다.

완전하고 공정하며 시의적절하고 정확하게 공시하기 위해 노력합니다. 재무 상태와 운영 결과를 공정하게 제시하기 위해 최선을 다하고 있으며, 이러한 보고서에 필요한 정보를 수집, 제공 또는 분석하는 직원은 반드시 모든 공시 통제 및 절차를 준수하여 법률상 명시된 바에 따라 정확하게 재무 공시를 작성해야 합니다.

회사는 미국 증권거래위원회에 제출하는 모든 보고서와 문서, 기타 공시 자료가 **Bloom Energy**의 재무 상태 및 운영 결과를 정확하고 공정하게 반영하도록 공시 통제 및 절차를 시행하고 있습니다. 이러한 통제 및 절차는 또한 공시 내용이 완전하고 시의 적절하며, 쉽게 이해할 수 있도록 하기 위해 시행합니다.

Q: 캐리는 관리자에게 부서의 분기별 성과를 보고했고 관리자는 이를 재무 부서에 보냈습니다. 캐리는 관리자가 재무 부서에 보내기 전에 자신이 제출한 데이터를 변경한 사실을 알게 되었습니다. 이에 대해 묻자 관리자는 그냥 “넘어가”라고 했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 관리자의 대응이 불편하다고 생각되면 우려 사항을 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 **Bloom Energy** 헬프 라인에 보고해야 합니다.

역할

- 문서 및 기록 보존에 관한 모든 **Bloom Energy** 정책 및 법률을 준수합니다.
- 모든 사업 거래를 완전하고 정확하며 시기 적절하게 기록합니다.
- 필요한 경우 실제 영수증 또는 증빙 문서를 제공합니다.
- 판매 및 기타 상거래 조건을 문서화하고 적시에 **Bloom Energy** 장부 및 기록에 기록합니다.
- 고객이나 공급업체와 같은 다른 당사자의 보고를 고의로 허위로 작성하는 거래 등 부적절한 거래를 하지 않습니다.
- 모든 권한 위임 및 업무 분리 요건을 준수합니다.
- 재무 보고에 관여하는 직원은 회사의 공시 통제를 준수하고 **Bloom Energy**의 사업 및 투자자 위험에 대한 공시 의무를 완전하게 작성할 수 있도록 지원해야 합니다.
- 불완전하거나 부정확한 공시 내용 또는 공개가 필요한 거래는 즉시 법무 부서 또는 **Bloom Energy** 헬프 라인에 보고합니다.

추가 도구

- [출장 및 경비 정책](#)
- [지출 승인 정책](#)
- legal@bloomenergy.com
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



재무 업무

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

정직하고 성실하게 행동하고 Bloom Energy 업무를 수행할 때 적절한 주의를 기울이고 성실해야 합니다.

회사에서는 모든 직원들이 업무 시 정직하고 윤리적으로 행동하기를 기대하며, 재무 담당 고위 직원들은 더 엄격한 기준이 적용됩니다. 재무 담당 고위 직원들은 정직하고 성실하고, 현명하게 판단해야 회사가 좋은 평판을 유지하고 성공할 수 있습니다.

최고 경영자, 최고 재무 책임자, 회계 책임자, 재무 담당자는 물론 기타 고위 재무 담당자 및 유사한 업무를 수행하는 담당자는 윤리 원칙을 준수하고 회사의 재무 결과 및 상태를 정확하고 적시에 보고하는 사내 문화를 조성해야 할 의무가 있습니다.

역할

- 정직하고 성실하게 행동하고 적절한 주의를 기울입니다.
- 모든 직원에게 적용되는 정책을 준수합니다.
- Bloom Energy에 대한 의무와 이해 상충이 발생할 수 있는 실제 또는 인지된 모든 상황을 피해야 합니다. 합리적으로 판단했을 때 이러한 이해 상충이 예상되는 거래나 개인적 또는 업무상 관계에 대해 이사회 감사위원회에 즉시 알려야 합니다.
- 보고서를 제출하거나 공개 소통 시 정확하고 시의 적절하며 이해하기 위한 공시 정보를 제공해야 합니다.
- 회사의 재무제표 또는 회계 기록에 대한 내부 또는 독립 감사를 수행하는 감사인에게 부적절하게 영향을 미치거나 감사를 조작 또는 방해해서는 안 됩니다.
- 고위 재무 담당자에게 맡겨진 모든 자산과 자원을 책임감 있게 사용하고 관리해야 합니다.
- 미국 연방, 주, 지방 정부와 미국 외 정부, 관련 공공 또는 민간 규제 및 상장 기관의 관련 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다.

Q: 존의 친구가 Bloom Energy의 경쟁사가 될 수 있는 회사를 창업하려고 합니다. 친구는 존에게 처음 몇 달 동안 회계 업무를 도와줄 수 있는지 물었습니다. 존이 친구를 도울 수 있을까요?

A: 이는 잠재적 이해 상충에 해당합니다. 존은 외부 직책을 수락하기 전에 관리자와 준법 및 윤리 부서의 승인을 반드시 받아야 합니다. 또한 감사 위원회에 해당 관계를 공개해야 할 수 있습니다.

추가 도구

- audit.committee@bloomenergy.com
- compliance@bloomenergy.com
- Bloom Energy 헬프 라인



이해 상충

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

반드시 이해 상충을 피해야 합니다. 이해 상충이 있는 경우 적절하게 관리할 수 있도록 이를 공개해야 합니다.

개인적인 활동, 다른 회사에 대한 소유 지분 또는 개인적인 관계가 회사의 이익과 객관적으로 업무를 수행하고 회사를 위해 공정한 결정을 내리는 데 어떤 식으로든 방해가 되거나 방해하는 것처럼 보일 경우 이해 상충이 발생할 수 있습니다.

잠재적 이해 상충은 다음과 같습니다.

- 외부 활동 참여
- 공급업체 또는 예비 공급업체와 관계
- Bloom Energy의 업무를 수행하거나 자산 또는 정보를 사용하는 과정에서 발견한 사업 기회
- Bloom Energy와 경쟁하거나 거래하는 회사에 상당한 금전적 이해관계가 있거나 상당한 금전적 이해관계가 있는 가족 구성원
- Bloom Energy 직원(또는 직원의 가족)이라는 이유로 대출 또는 채무 보증 등 부적절한 개인적 혜택을 받는 경우

전국노동관계법에서 보호하는 활동에 참여하는 경우는 이에 상충에 해당하지 않습니다.

역할

- 편애나 차별 없이 Bloom Energy의 최선의 이익을 위해 객관적으로 업무상 의사 결정을 내립니다.
- 잠재적 이해 상충 보고 양식을 사용하여 실제, 잠재적 또는 인지된 이해 상충 사실을 전자 형식으로 공개합니다.
- 가족 소유 기업이 아닌 다른 기업, 비영리 또는 영리 단체의 직원, 고문, 이사회 구성원, 조합원, 컨설턴트, 대리인 또는 수탁자로서 외부 활동에 참여하는 경우 사전에 승인을 받아야 합니다.
- Bloom Energy의 업무를 수행하거나 자산 또는 정보를 사용하는 과정에서 발견한 사업 기회를 개인적인 이익을 위해 사용해서는 안 됩니다.
- 회사와 경쟁하지 않습니다.
- 개인적인 친분이나 가족 관계에 있는 사람과 관련된 채용 결정의 경우 이 사실을 공개하고 관여해서는 안 됩니다.
- 이해 상충으로 간주되는지 여부와 관계없이 관련 당사자와 거래 시 사전 승인을 받아야 합니다.
- 이해 상충이 있는 이사는 개인적인 이해관계가 Bloom Energy와 충돌할 경우 절대 논의에 참여해서는 안 됩니다.
- 관리자, 인사 부서, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 Bloom Energy 헬프 라인으로부터 지침을 구합니다.

Q: 한나는 스타트업 회사의 이사회에 참여해 달라는 요청을 받았습니다. 이를 수락해도 되나요?

A: 수락하기 전에 반드시 소속된 부서와 준법 및 윤리 부서의 부사장으로부터 서면 승인을 받아야 합니다.

추가 도구

- [잠재적 이해 상충 보고 양식](#)
- [선물 및 접대 정책](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



국제 무역 및 이민

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

경제 및 무역 제재, 수출 통제, 세관, 보이콧 금지법, 이민법 등 국제 무역에 적용되는 모든 관련 법률, 규정 및 규칙을 준수하기 위해 노력합니다.

제품, 서비스 및 기술을 수입, 수출, 재수출 또는 제공하기 전에 반드시 관련 법률에 따라 적절한 허가를 받았는지 확인해야 합니다.

회사 사업에 적용되는 모든 경제 및 무역 제재, 수출 통제, 세관 및 보이콧 금지법을 준수하기 위해 노력합니다. 이러한 무역 통제로 인해 특정 국가, 기업 및 개인과의 거래가 제한되거나 금지될 수 있습니다. 또한 국가, 지역, 회사, 단체 또는 개인으로 또는 이를 통한 자금 이체가 제한 또는 금지될 수 있습니다. 미국에서 승인하지 않은 해외 보이콧에 참여해 달라는 요청을 지지하거나 따르는 행위는 엄격히 금지되며 미국 정부에 이를 반드시 보고해야 합니다.

고용 확인 법률을 포함한 모든 관련 출입국 요건을 반드시 준수해야 합니다. 업무상 해외 출장을 가야 하는 경우 회사 정책 및 목적지 국가의 법률에 따른 출입국, 급여 및 세무 요건을 반드시 충족해야 합니다.

Q: 미국 외 지역의 신규 고객 중 한 곳에서 Bloom Energy에 특정 국가에 대한 보이콧 준수를 요구하는 문구가 포함된 수정 계약서를 보내왔습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 법무 부서와 상의하고 승인을 받을 때까지 계약서에 서명하지 않습니다. 이 요청을 따를 경우 미국 보이콧 금지법을 위반할 수 있습니다.

역할

- 경제 및 무역 제재, 수출 통제, 세관 및 보이콧 금지 규정 준수와 관련된 모든 사업 정책 및 절차를 준수합니다.
- 제품 재고, 판매, 배송에 대한 정확한 데이터와 기록을 유지합니다.
- 잠재적 제재 및 수출 통제 위험을 파악하는 데 도움이 되는 정보를 예비 및 현재 고객과 공급업체로부터 확보합니다.
- 준법 및 윤리 부서의 승인 없이 제재 대상 지역 또는 알려지거나 의심되는 제재 대상과 관련된 기업 또는 개인과 거래해서는 안 됩니다.
- Oracle 및 Salesforce와 같은 시스템에 필요한 정보를 정확하게 입력합니다. 이를 통해 고객과 사업 파트너를 지속적으로 심사할 수 있습니다.
- 이스라엘 보이콧이나 기타 승인되지 않은 해외 보이콧에 참여하지 않습니다.
- 회의, 교육 또는 기타 업무 목적으로 출장을 가는 경우 목적지 국가의 입국 요건을 준수합니다.
- 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서, Bloom Energy 헬프 라인에 문의하거나 우려 사항을 보고합니다.

추가 도구

- [경제 및 무역 제재 정책](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



부적절한 대가 지급, 선물 및 접대

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

Bloom Energy는 제품 품질로 경쟁하고 정부 또는 상업적 뇌물 수수 등 모든 형태의 뇌물 수수 및 부패를 엄격히 금지하고자 합니다.

미국 해외부패방지법을 포함하여 사업 기회를 모색하고자 하는 국가의 부패 방지법을 준수하고, 항상 회사의 부패 방지 정책을 따라야 합니다.

업무상 결정에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것으로 인식될 수 있는 선물, 접대 또는 기타 가치 있는 것을 제안하거나 제공 또는 수락해서는 안 되며, 이해 상충을 방지하기 위해 선물 및 접대 정책을 준수해야 합니다.

회사는 생활하고 사업을 운영하는 지역 사회를 지원해야 한다고 생각하며, 지역사회 참여를 적극 장려합니다. 단, 참여는 항상 윤리적이고 공정해야 합니다. 따라서 회사는 고객, 공무원 또는 공급업체 등 제3자로부터 사업, 호의 또는 유리한 대우를 대가로 행사를 후원하거나 자선 기부에 참여하지 않습니다.

역할

- 선물 및 접대 정책에서 허용하는 경우를 제외하고 선물 및 접대를 제공하거나 수락해서는 안 됩니다.
- 공무원에게 제공하는 모든 선물 및 접대와 다른 관계자와 주고 받는 선물 및 접대가 미화 150달러를 초과하는 경우 준법 및 윤리 부서의 승인을 받아야 합니다.
- 결정이 보류 중일 때는 제안과 선물을 거절합니다.
- 뇌물이나 리베이트를 제공하거나 받지 않으며 급행료를 지급하지 않습니다.
- 선물과 접대를 포함한 모든 지급 및 영수증을 완전하고 정확하게 기록합니다.
- 대리인, 컨설턴트 또는 기타 제3자를 이용하여 뇌물을 주거나 회사 정책에서 금지하는 행위를 해서는 안 됩니다.
- 정책 준수를 회피하기 위한 수단으로 개인 자금을 사용해서는 안 됩니다.
- 자선 단체나 기타 지역 사회 활동 및 후원에 기부하도록 다른 사람을 압박해서는 안 됩니다.
- 사업을 대가로 또는 대가로 호의를 기대하고 후원하거나 자선 기부에 참여해서는 안 됩니다.
- 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 Bloom Energy 헬프 라인에 문의하거나 우려 사항을 보고합니다.

Q: 리베이트란 무엇인가요?

A: 리베이트는 계약 수주 또는 기타 유리한 결과나 사업 거래에 대한 보상으로 금전이나 기타 형태의 선물을 주고 받는 뇌물의 한 형태입니다. 리베이트는 엄격히 금지됩니다.

추가 도구

- [보고 및 승인 양식](#)
- [부패 금지 정책](#)
- [선물 및 접대 정책](#)
- [기업 후원 및 자선 기부 정책](#)
- [글로벌 기업 파트너 표준](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



자금 세탁 방지

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

모든 자금 세탁 활동으로부터 반드시 **Bloom Energy**를 보호해야 합니다.

자금 세탁은 불법 활동의 수익금이나 불법 자금의 출처를 숨겨 합법적인 것처럼 보이게 하는 행위를 말합니다. 이러한 거래는 테러 단체나 이를 지원하는 조직을 지원할 가능성이 있거나 기타 불법 활동을 은폐하려는 시도일 수 있습니다.

합법적인 목적으로, 합법적인 자금을 사용하여 신뢰할 수 있는 파트너와만 거래해야 합니다. 예비 공급업체가 현금 지불이나 평소와 다른 지불 조건을 요구하는 경우 잠재적인 위험 신호가 될 수 있으므로 주의합니다. 자금 세탁 활동 가능성이 의심되는 경우 즉시 법률 고문에게 상황을 보고해야 합니다.

역할

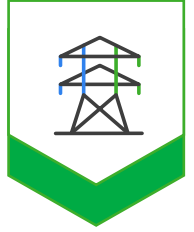
- 계좌 정보의 잦은 변경, 모호한 배경 정보, 의심스러운 자금 출처, 잦은 초과 지급 등 자금세탁 위험 신호를 인지하고 보고합니다.
- 사업 파트너 알기 요건을 따릅니다.
- **Oracle** 및 **Salesforce**와 같은 시스템에 필요한 정보를 정확하게 입력합니다. 이를 통해 고객과 사업 파트너를 지속적으로 심사할 수 있습니다.
- 납입한 금액을 처리하는 경우 지불하는 사람, 이유, 출처를 파악합니다.
- 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서, **Bloom Energy** 헬프 라인에 문의하거나 우려 사항을 보고합니다.

Q: 고객이 초과 지불하여 다른 은행 계좌로 상환해 달라고 요청했습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: Bloom은 초과 지급한 계좌로만 자금을 상환합니다. 재무 담당자에게 연락하여 다음 단계를 논의하십시오.

추가 도구

- [부패 금지 정책](#)
- [글로벌 기업 파트너 표준](#)
- [사업 파트너 알기 프로그램 절차](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

공정하게 경쟁하고 모든 관련 독점금지법 및 공정거래법을 준수하기 위해 노력합니다.

가격 담합, 시장 할당, 입찰 조작, 독점 시도 등 반경쟁적 행위에 절대 관여해서는 안 됩니다.

경쟁업체와 교류는 허용될 수 있지만 이와 관련한 법률이 복잡하고 Bloom Energy에 부정적인 결과를 초래할 수 있으므로 주의를 기울여야 합니다.

Bloom Energy의 대표로서 모든 직원은 교류하는 모든 사람을 공정하고 정의로운 방식으로 대해야 하며 여기에는 고객, 파트너, 서비스 제공업체, 공급업체, 경쟁업체 및 모든 동료가 포함됩니다. 기밀 정보의 조작, 남용, 허위 진술 또는 중요한 사실의 은폐와 같은 기만적인 관행에 가담하여 다른 업체보다 부당한 이익을 얻어서는 절대 안 됩니다. 다른 관계자와 교류 시 정직하고, 성실하고, 존중하는 태도로 행동해야 합니다.

서로 경쟁하는 공급업체 중에서 선정할 때 반드시 사실을 공정하게 평가하여 최고의 공급업체를 정해야 합니다. 조달 업무 또는 다른 사업부에 소속되어 있는 관계없이 이를 따라야 합니다.

역할

- 경쟁업체와 가격 책정이나 경쟁 마케팅 정보에 대해 절대 논의해서는 안 됩니다.
- 고객이나 지역 분할에 대한 논의나 합의도 피해야 합니다.
- 경쟁상 민감한 정보를 경쟁업체에 제공하거나 받거나 교환하지 않습니다.
- 부적절한 합의나 양해로 보일 수 있는 경쟁업체와 계약은 피합니다.
- 가격, 재고, 시장 조사, 생산, 기타 독점 또는 기밀 정보 등 금지된 주제가 포함된 경쟁업체와 대화에 문제를 제기하고 그 자리를 피합니다.
- 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 Bloom Energy 헬프 라인으로부터 지침을 구합니다.

Q: 경쟁 데이터의 출처가 왜 문제가 되나요?

A: 불법적으로 또는 비윤리적으로 정보를 취득하면 Bloom Energy의 평판이 훼손될 수 있으며 경우에 따라 해당 직원과 Bloom이 책임을 져야 할 수 있습니다. 예를 들어, 불법적으로 또는 비윤리적으로 취득한 정보를 정부 입찰에 사용하는 경우 기소될 수 있으며 향후 입찰 자격이 박탈될 수 있습니다.

추가 도구

- [글로벌 기업 파트너 표준](#)
- [부패 금지 정책](#)
- [마케팅 지침](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



정부와 협력하기

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

정부와 일할 때 가장 엄격한 윤리 기준을 준수하고자 합니다.

Bloom Energy에서 정부와 거래 시 특별 규칙이 적용됩니다. 직원은 정부 직원 및 공무원과 교류할 때 반드시 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 정부 기관과 모든 계약은 법무 부서의 검토 및 승인을 받아야 합니다. 정부의 정보 또는 면담 요청 시 즉시 법무 부서에 전달해야 합니다.

정부 관계자는 공무원, 군인, 외교관, 국회의원, 정당 구성원, 후보자 등 모든 정부 기관에서 근무하는 자를 의미합니다. 여기에는 UN 및 세계은행과 같은 공공 국제기구의 직원도 포함됩니다.

Bloom Energy는 고객, 지역사회, 직원 및 주주에게 이익이 되는 법안을 지지합니다. 단, 정부 기관에 유리한 결과를 얻기 위해 로비하는 과정에서 부당한 영향력을 행사해서는 안 됩니다.

모든 정부 조달법을 반드시 준수해야 합니다. 이러한 법률은 제품 및 서비스에 대한 공정하고 합리적인 가격을 보장합니다.

법률 및 윤리적 제한 사항으로 인해 전현직 공무원이나 가까운 친인척을 채용하려면 준법 및 윤리 부서의 승인을 받아야 합니다.

역할

- 공무원과 거래할 때는 진실되고 정확해야 하며, 정부 조사에 협조해야 합니다.
- 로비 활동을 하거나 공무원이 Bloom Energy 시설에 방문하도록 주선하기 전에 정부 관계 및 정책 담당 수석 부사장 및 법률 고문의 서면 승인을 받아야 합니다.
- 사업상 이익을 얻기 위해 공무원이나 기타 관계자에게 가치 있는 것을 제안 또는 약속하거나 제공해서는 안 됩니다.
- 공무원에게 선물이나 접대를 제공하기 전에 금액에 관계없이 준법 및 윤리 부서의 승인을 받아야 합니다.
- 회사를 대신하여 공무원과 거래하는 제3자를 고용할 때 Bloom Energy의 사업 파트너 알기 프로그램을 따릅니다.
- 제안서를 제출하거나 계약을 수락하기 전에 정부 고객 요건을 검토합니다.
- 현재 진행 중이거나 예상되는 조달 과정에서 정부 부문 조달 담당자에게 개인적으로 이익이 될 수 있는 사업 또는 고용 기회를 논의해서는 안 됩니다.
- 정부 고객이 입찰 공고를 작성하거나 조달 규정을 우회하는 데 도움을 주어서는 안 됩니다.
- 관리자, 준법 및 윤리 부서, 법무 부서, Bloom Energy 헬프 라인에 문의하거나 우려 사항을 보고합니다.

Q: 정부와 거래할 때 가격 책정과 관련하여 특이 사항은 무엇입니까?

A: 미국에는 미국 정부에 과도한 비용을 부과하는 것을 범죄로 규정하는 법률이 있으며 일부 다른 국가에는 유사한 법률이 있습니다.

추가 도구

- [부패 금지 정책](#)
- [선물 및 접대 정책 및 요청 양식](#)
- [소셜 미디어 정책](#)
- [사업 파트너 알기 프로그램 절차](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)



제3자와 협력

Bloom Energy에서의 사업 운영 방식

Bloom Energy는 사명을 공유할 수 있는 제3자를 선정하고, 윤리적 및 합법적으로 사업을 운영함으로써 성공을 달성하고자 하는 제3자와 협력하기를 원합니다.

공급업체, 합작 투자 파트너, 대리인, 고문, 컨설턴트 및 기타 사업 파트너를 포함한 다양한 제3자와 함께 사업을 운영합니다. 이러한 제3자와 협력 시 회사의 표준을 준수할 수 있도록 회사는 제3자와 거래하는 모든 직원들이 글로벌 사업 파트너 표준을 숙지하도록 기대합니다.

특정 사업 파트너는 회사에 더 높은 위험을 초래할 수 있습니다. 여기에는 Bloom Energy를 대신하여 공무원 또는 고객과 거래하는 파트너 또는 로비스트, 알선자, 소개 파트너, 판매 대리인, 유통업체, 화물 운송업체 등 부패 위험이 높은 파트너도 포함됩니다. 위험을 완화하기 위해 모든 사업 파트너는 계약하기 전에 반드시 Bloom의 사업 파트너 알기 프로그램을 거쳐야 합니다.

역할

- 모든 사업 파트너를 공정하고 존중하는 태도로 대합니다.
- 새로운 사업 파트너와 계약하기 전에 Bloom Energy의 사업 파트너 알기 프로그램을 포함한 모든 관련 실사 및 내부 절차를 완료합니다.
- 사업 파트너와 기밀 정보를 공유하기 전에 기밀 유지 서약서를 체결합니다. 또한 사업 파트너로부터 받은 기밀 정보를 안전하게 보호해야 합니다.
- 사업 파트너를 지속적으로 심사할 수 있도록 시스템에 필요한 정보를 정확하게 입력합니다.
- 사업 파트너를 선정할 때 잠재적 이해 상충을 피합니다.
- 사업 파트너로부터 부적절한 선물이나 접대를 주거나 받지 않습니다.
- 필요한 허가 없이 운영하거나 공무원과 관계를 공개하지 않거나 현금 결제를 요청하거나 안전하지 않은 시설을 운영하거나 부패 위험이 높은 국가에 위치한 사업 파트너와 거래할 때 위험 신호를 인식합니다.
- 준법 및 윤리 부서, 법무 부서 또는 Bloom Energy 헬프 라인에 문의하거나 우려 사항을 보고합니다.

Q: 사업 파트너 알기 프로그램은 무엇입니까?

A: 사업 파트너 알기 프로그램에는 Bloom 및 외부 벤더가 실시하는 위험 기반 실사가 포함됩니다. 사업 파트너는 제재, 감시 목록 및 부정적인 뉴스 출처를 기준으로 심사를 받으며, 실사 설문지를 작성해야 합니다.

추가 도구

- [부패 금지 정책](#)
- [사업 파트너 알기 프로그램 절차](#)
- compliance@bloomenergy.com
- [Bloom Energy 헬프 라인](#)

강령 관리

연락처 정보

- 이사회 감사위원회:
audit.committee@bloomenergy.com
- **Bloom Energy** 헬프 라인:
<https://bloomhelpline.com/>
- 준법 및 윤리 부서:
compliance@bloomenergy.com
- 법무 부서:
legal@bloomenergy.com
- 인사 부서:
human.resources@bloomenergy.com
- 환경 보건 및 안전 부서:
safety@bloomenergy.com
- 지속 가능성 부서
sustainability@bloomenergy.com
- 고객 서비스 경험 팀:
customercare@bloomenergy.com
- 언론 문의:
press@bloomenergy.com
- 투자자 문의:
investor@bloomenergy.com

관리, 수정 및 변경

Bloom 이사회는 본 강령의 중요한 변경 사항을 반드시 승인해야 합니다. 2024년 5월 7일, 이사회는 개정된 글로벌 기업 행동 및 윤리 강령을 채택하고 승인했습니다. 변경 사항으로는 (i) 조항을 압축하여 문서를 간소화하고, (ii) 윤리적 의사 결정, 책임, 인권 관련 조항을 수정하고, (iii) 회사의 사명과 가치, 지속 가능성 관련 조항을 추가하고, (iv) 기타 행정적 및 사소한 내용 업데이트 등이 있습니다.

이사회 감사위원회는 본 강령 위반에 대한 신속한 내부 보고를 위한 절차를 마련해야 합니다. 본 강령을 주기적으로 검토하여 필요하고 적절한 경우 업데이트합니다.

면책

이사회에서 이사회 구성원 또는 임원에게만 강령 조항을 면제할 수 있습니다. 임원이 아닌 직원의 경우, 법률 고문만이 본 강령의 조항이 면제됩니다. 임원 또는 이사회 구성원에게 면책이 부여될 때마다 관련 법률, 규칙 및 규정에 따라 주주 및 기타 관계자에게 공개됩니다.

권리를 생성하지 않음

본 강령에서는 Bloom Energy와 직원, 임원, 이사 및 계약업체가 업무를 수행하는 과정에서 적용되는 기본 원칙, 정책 및 절차를 간략히 설명합니다. 이는 직원, 고객, 클라이언트, 공급업체, 경쟁업체, 주주 또는 기타 관계자 또는 법인에 어떠한 권리도 형성하지 않습니다.

참조한 정책

본 강령에 언급된 정책은 외부 웹 사이트 www.bloomenergy.com 및/또는 [BE Central](#) 에서 확인할 수 있습니다.